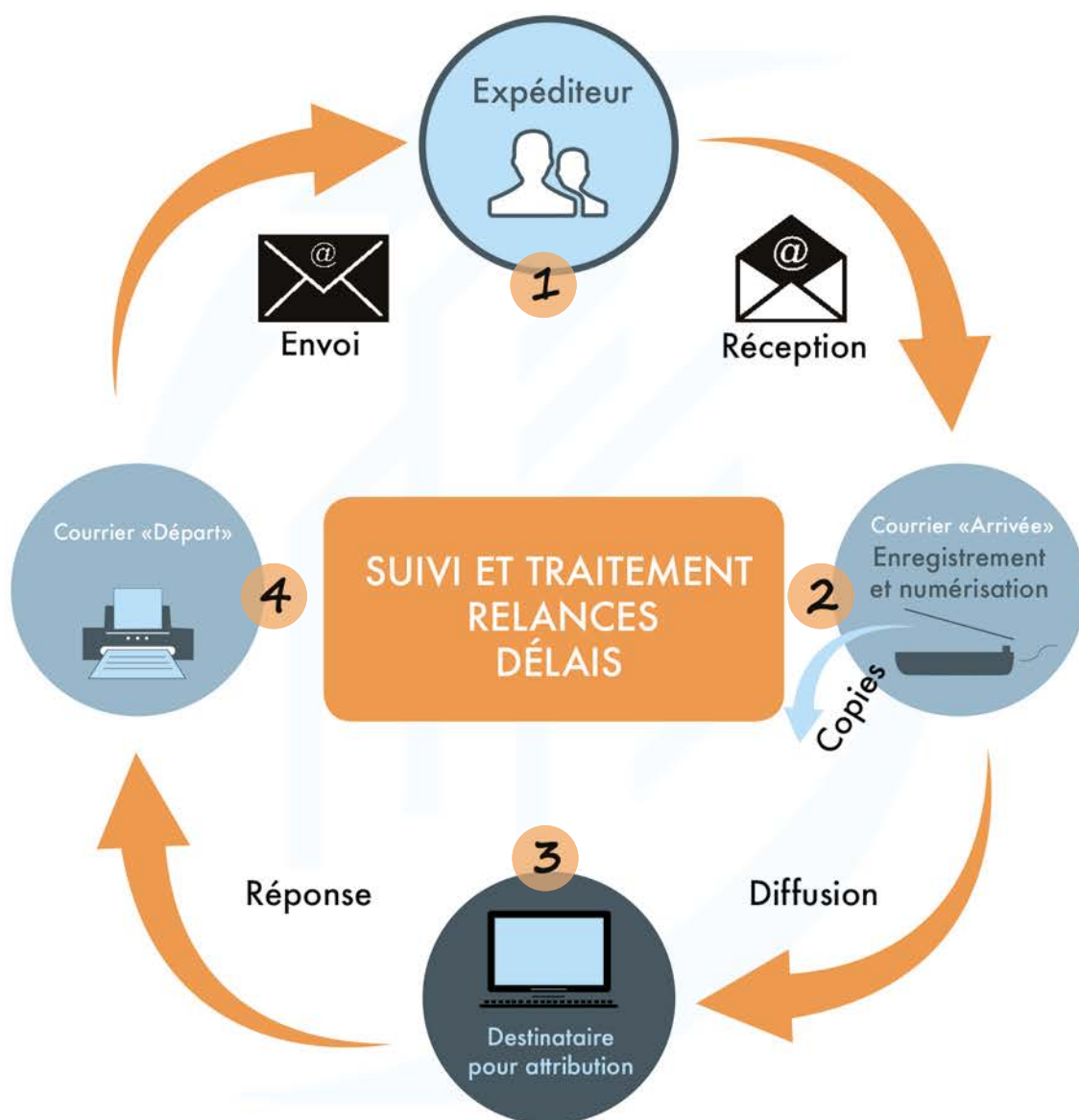


## Optimisez la gestion de votre courrier !

« DOTELEC® Courrier » vous permet de gérer et organiser efficacement votre courrier. Enregistrement « Arrivée » et « Départ », délais de réponse, recherche des courriers, accusés de réception, enregistrement et suivi des emails...



## Côté enregistrement...

- Un enregistrement rapide et complet (délai de réponse, provenance, thème, référence, ...) de tous types de courriers (emails, fax, courriers).
- Numérisation des courriers.
- Création d'une base des contacts.
- Accusé de réception automatique.
- Choix de la ventilation sur une arborescence des services.

## Côté services...

- Visualisation des courriers en attente dans le service.
- Ventilation des courriers vers les agents.
- Suivi de l'avancement des réponses.

## Côté agents...

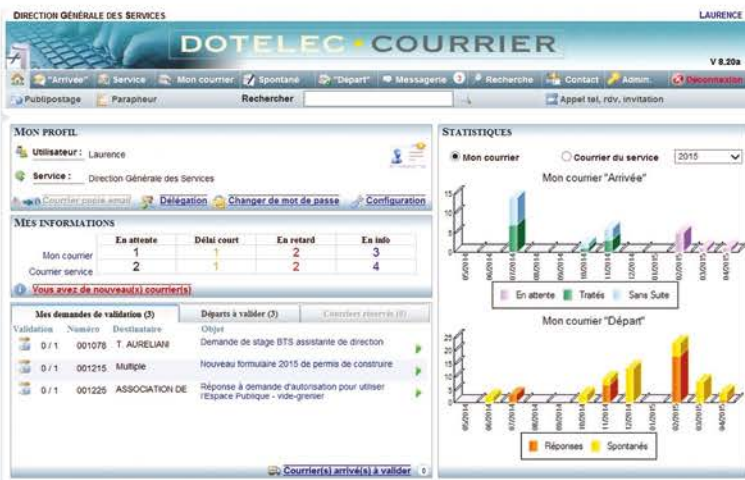
- Visualisation des courriers reçus.
- Création de la (ou des) réponse(s) directement à partir de la fiche courrier.
- Création des courriers spontanés.
- Génération des courriers sur la base de vos modèles de document, modèles d'email.
- Suivi des délais de réponse.

## Côté direction...

- Visualisation de l'ensemble des courriers en attente.
- Visualisation des réponses envoyées ou en cours d'élaboration.
- Recherche sur l'ensemble des courriers reçus et émis.
- Accès direct aux documents grâce à la numérisation.
- Statistiques de traitement et de volume.

## Pour tous les utilisateurs...

- Recherche sur leur courrier.
- Enregistrement des courriers «Départ».
- Diffusion des courriers par messagerie.
- Gestion des appels téléphoniques.



## Les DOTELEC® COURRIER :

- Suivi daté des interventions de chacun.
- Gestion fine des droits d'accès.
- Logiciel conforme à la législation en vigueur (collectivités locales, charte Marianne).
- Relance automatique pour les courriers «En attente de réponse».
- Gestion des accusés de réception.
- Lien entre la (ou les) réponse(s) et le courrier «Arrivée».
- Respect et diffusion de votre charte graphique.
- Recherches multicritères performantes et simples d'utilisation.
- Réduction des copies papier.
- Compatibilité avec Microsoft Word et Open office.
- Support natif de la base de données MySQL.
- Multi-sites (VPN, Internet, ...).
- Interface de recherche des courriers intégrable à votre Intranet.
- Envoi automatique des courriers par email aux élus ou aux services non connectés au réseau.
- Grande simplicité d'installation et de déploiement.
- Lien éventuel avec tous les logiciels de la gamme Dotelec®.